

Министерство образования Иркутской области  
Департамент образования города Братска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №41»  
муниципального образования города Братска

Обсуждено  
и принято педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №41»  
Протокол №4  
от «26» октября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №41»  
  
Власова Е.В.  
Приказ №352 от 30 октября 2015г.



**Положение  
о Посте «Здоровье +»**

**1. Общие положения**

1.1. Пост «Здоровье +» (далее – Пост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МБОУ «СОШ № 41» (далее – Школа) для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ.

1.2. Пост создаётся приказом директора Школы.

1.3. В своей деятельности Пост руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 10.07.2001г. № 87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»
- Федеральный закон от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Председателем Поста является заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В состав Поста входят: социальный педагог, медработник, педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних, представители ученического самоуправления и родительской общественности, учителя.

1.5. Положение о Посте «Здоровье +» принято при участии коллегиальных органов управления Школы и согласовано с Советом Школы (протокол №1 от 24 октября 2015 года), педагогическим советом школы.

## **2. Задачи**

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотическими и психотропными веществами.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

## **3. Функции Поста**

3.1. Пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Социальный педагог обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Оформляет в образовательном учреждении уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

## **4. Права и обязанности Поста**

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы Поста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и др.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.8. Члены Поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

## **5. Формы отчётности и учёта деятельности Поста**

5.1. Пост подотчётен администрации школы.

5.2. Пост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт в департамент образования администрации города Братска.

5.3. Пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.

5.4. Пост отражает работу через уголок, сайт школы.