**Рекомендации по написанию письма.**

1) Самое главное – объем письма 100 – 120 слов (плюс-минус 10%). Если письмо будет меньше 90 слов – оно не будет оцениваться. Если больше 132 – оцениваться будет лишь часть. Лучше всего попадать в рекомендуемые 100-120 слов. Это не сложно.

2) Имя друга по переписке указываем в приветствии, так привычно и правильно. Однако ФИПИ допускает обращение *Hi, Hello again! Hi there!*Но я считаю, что лучше писать с именем.

3) Выделяем для себя три вопроса. Если один из них содержит дополнительный вопрос *Why? When? Where? -*обязательноотвечаем и на эту часть тоже.

Еще я выделила тему письма в*email.* Её можно использовать, чтобы сделать мостик между началом письма и ответом на вопросы.

**Приступаем к написанию email**

Нам **НЕ** нужно писать дату или адрес – это *email* и у него свои требования. Дата и адрес будут считаться ошибкой.

Также нам НЕ нужно переписывать рамку из задания на бланк ответа. Мы просто слева пишем номер задания (№35) и далее приветствуем друга.

Вот такие варианты предлагает использовать ФИПИ. Обратите внимание на пунктуацию, она критична, ставим запятую (!). Восклицательный знак можно использовать только в приветствии без имени (*Hi, Hello again! Hi there!)*:

*Dear Ben,*

*Hello Ben,*

*Hi Ben,*

*Ben,*

Далее мы пропускаем строку. Можно начинать с красной строки, с отступом или без. Главное, чтобы визуально было видно «кирпичики» абзацев, а не сплошной текст. Пишем благодарность за письмо и/или выражение положительных эмоций от его получения. Вот такие примеры дает ФИПИ:

*Thanks for your recent email.*

*Thanks for your message.*

*Thanks for writing to me.*

*I was very glad to hear from you again.*

*I’m always glad to get messages from you.*

*Thanks for your message. I was very glad to hear from you again.*

*Thanks for writing to me. I’m always glad to get messages from you.*

Как видите ФИПИ допускает, что может и не быть фразы *Thanks,* но я рекомендую ее ставить, чтобы у экспертов ничто не вызывало вопросов. Кстати, можно писать полностью *Thank you*и вместо *email*можно писать *letter, message, email message.*

**Надо ли реагировать на новость друга?**

Часто возникает вопрос – нужна ли реакция на новость, которую поведал нам друг? Нет, она не обязательна. Более того если будут просто даны фразы *“Oh, what great news!”* или*“My congratulations!”* без пояснения, о какой новости идёт речь или с чем поздравляет автор ответного письма, то будет нарушение по логике.

Далее делаем еще один отступ и с новой строки начинаем отвечать на вопросы. Здесь нужен мостик-переход. ФИПИ рекомендует:

*You asked me about… Well, I can say that…*

*As you are interested in… I’d like to tell you that…*

Здесь как раз можно использовать тему из *email*. Например:

*In your email you asked (ask) me about time out.*

Если же сложно сформулировать или тема не совсем подходит, то можно написать

*In your email you asked me some questions, here are my answers.*

Можно и вот так:

*I’m happy to answer your questions.*

*Let me answer your questions.*

*Now it’s time to answer your question.*

Самое главное, чтобы был некий логичный переход к ответам на вопросы. Далее отвечаем на вопросы друга. Лучше отвечать на них по порядку, чтобы не нарушать логику. Не надо писать ответы в разных абзацах, всё в одном. Используйте слова связки:

*Personally,*

*Well, in my opinion,*

*As far as I know,*

*As for my exam,*

**Какой уровень языка требуется на ОГЭ?**

Экзамен ОГЭ рассчитан на уровень владения английским А2 (Elementary - Pre-intermediate). Здесь не требуется перифраз, использование сложной лексики и т.д.

Конечно, лучше показать свой высокий уровень владения лексикой и грамматикой, если он есть. А если его нет – пишите просто и правильно.

К сожаленью, в ОГЭ строго считают ошибки и из-за этого можно потерять баллы, попытки выйди за свои пределы не поощряются (в отличие от *Cambridge exams*).

Если вы не знаете, что ответить на вопрос – придумайте, здесь проверяют ваше знание языка, а не то, говорите ли вы правду. Вопросы другу задавать не требуется.

Напоминаю, что письма на экзамене будут из [открытого банка заданий ОГЭ](http://oge.fipi.ru/os/xmodules/qprint/index.php?theme_guid=03719E19E1039FBA49E83B66BEFE6843&proj_guid=8BBD5C99F37898B6402964AB11955663), поэтому можно заранее отработать ответы на вопросы.

**Как закончить письмо?**

Далее можно обозначить то, что вы заканчиваете писать письмо. Фразы типа:

*That's all for now.*

*That's all I have to tell you.*

*Now it's time to finish my email.*

*That’s all for now, I have to go as my mum is calling me.*

*Well, I'd better go now as I've got to do some homework.*

*That's all from me for now. I'll be in touch again soon.*

Это не является обязательным, но выглядит логичным. Далее нужно обязательно написать предложение – надежду на будущие контакты:

*Keep in touch.*

*Drop me a line.*

*Write back soon.*

*Hope to get your email soon.*

Далее, на отдельной строке завершающая фраза, вот что предлагает ФИПИ:

*Best wishes,*

*All the best,*

*With love,*

*Yours,*

После нее запятая и вновь на новой строке подпись - имя:

*Alex*

*Mary*

*Gregory*

Только имя без фамилии, можно краткий вариант имени. После имени никаких знаков не должно быть.



