

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «СОШ № 41»

Е. В. Власова

**План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в 2020/2021 учебном году в МБОУ «СОШ № 41» мо г. Братска**

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>Раздел 1. Информационное и нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР</b>				
<b>1.1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Март	Директор Власова Е.В. Зам. директора по УВР Филатов А.А.	Ответственный за ВПР на школьном уровне
2	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР Филатов А.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов	По мере издания соответствующих документов	Директор Власова Е.В. Зам. директора по УВР Филатов А.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Издание приказа об итогах проведения ВПР	до 30.05	Зам. директора по УВР Филатов А.А.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
<b>Раздел 2. Мероприятия, направленные на повышения качество образования по результатам ВПР</b>				
<b>2.1. Контроль организации и проведения ВПР</b>				

1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач
2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
3.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	
4.	Присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 41 в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директор Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 31 мая	Заместители директора по УВР	отчет, справка по итогам ВПР
<b>2.2. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
1.	Организация работы учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам. директора по УВР Филатов А.А.	Качественная подготовка и проведение ВПР
2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.	Изучение эффективного педагогического опыта школы с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
<b>2.3. Система работы с родителями</b>				
1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Классные руководители, Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний

2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы бесед с родителями График консультаций
<b>2.4. Мероприятия с учащимися</b>				
1.	Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	График консультаций
2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	График индивидуальных занятий
<b>Раздел 3. Информационное сопровождение мероприятий по организации и проведению ВПР</b>				
1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ СОШ № 41	Весь период	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Директор Зам. директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.	Информационное обеспечение по вопросам организации и проведения ВПР (размещение информационных буклетов по вопросам организации и проведения ВПР, размещение ссылок на демоверсии)	В течение года	Директор Власова Е.В. Технический специалист школьного сайта Янин А.С.	