

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
муниципального образования города Братска**

Обсуждено и принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 41»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 41»
_____ Власова Е.В.

Протокол № 5 от 22.01.2022 г.

Приказ № 36 от 24.01.2022 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41» муниципального образования города Братска (далее – Школа).

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устав Школы.

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, данным Положением.

1.4. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. *Перевод обучающихся внутри параллели*

2.1.1. Перевод обучающихся внутри параллели возможен:

- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося;

- на основании родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- решением Школы, если это не связано с изменением условий получения образования.

2.1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются: фамилия, имя, отчество, класс обучения, причина перевода в параллельный класс.

2.1.3. Перевод обучающегося внутри параллели осуществляется при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод.

2.1.4. Перевод оформляется приказом директора Школы, в котором указывается основание перевода (заявление с указанием причины перевода; протокол педагогического совета; решение директора).

2.1.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо проставляет на заявлении соответствующую пометку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

2.1.6. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения.

2.1.7. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе образовательной организации возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения классов. Школа за месяц до данной процедуры информирует родителей и обучающихся о предстоящем переводе обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся при отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации

2.2.1. В случае отсутствия академической задолженности (при наличии годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), обучающиеся переводных классов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс.

2.2.2. Основанием перевода обучающихся в следующий класс является приказ Школы, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.2.3. Педагогический совет о переводе обучающихся проводится не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

2.2.4. Запись о переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость электронного журнала класса с указанием даты и номера протокола о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.2.5. В электронном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись:

1-8, 10 классы: «Переведен в _____ класс, протокол от _____ № _____».

9 класс: «Допущен к государственной итоговой аттестации, протокол от _____ № _____».

Выдан аттестат об основном общем образовании, протокол от _____ № _____».

11 класс: «Допущен к государственной итоговой аттестации, протокол от _____ № _____».

Выдан аттестат о среднем общем образовании, протокол от _____ № _____».

2.2.6. В личном деле (карте) обучающихся классный руководитель вносит запись:

1-10 классы: «Переведен в _____ класс».

11 класс: «Окончил курс среднего общего образования».

2.2.7. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта Школы в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте Школы о вакантных местах приема на обучение и количестве обучающихся по реализуемым основным общеобразовательным программам.

2.3. *Перевод обучающихся при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации*

2.3.1. При наличии академической задолженности, непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам (при наличии годовых отметок по одному или нескольким учебным предметам учебного плана ниже удовлетворительных), обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс условно.

2.3.2. Основанием условного перевода обучающихся в следующий класс является приказ Школы, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.3.3. Принимая решение об условном переводе обучающихся в следующий класс, Педагогический совет устанавливает формы и сроки проведения промежуточной аттестации указанных обучающихся.

2.3.4. Школа письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись об условном переводе, формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

2.3.5. Запись об условном переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость электронного журнала класса с указанием даты и номера протокола об условном переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.3.6. В электронном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись:

«Переведен(а) условно с академической задолженностью в ____ класс, протокол от _____ № _____.»

2.3.7. В личном деле (карте) обучающихся классный руководитель вносит запись: «Условно переведен(а) в ____ класс».

2.3.8. При ликвидации условно переведенными обучающимися академической задолженности по учебному предмету основанием для перевода обучающихся в следующий класс является приказ Школы, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.3.9. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись с приказом о переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету, в следующий класс.

2.3.10. Запись о переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету, в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость электронного журнала класса с указанием даты и номера протокола о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.3.11. После ликвидации академической задолженности в электронном журнале в итоговой ведомости и в личном деле (карте) классным руководителем вносится запись:

«Переведен в ____ класс».

2.3.12. В случае не ликвидации академической задолженности условно переведенным обучающимся в установленные сроки Школа письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения.

2.3.13. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, пишут заявление (далее – заявление) на имя директора Школы о переводе учащегося:

- на повторное обучение;
- на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

- на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.14. В течение 3-х дней с момента поступления заявления в Школу издается приказ о дальнейшем обучении условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность.

В личном деле обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, и в сводной ведомости электронного журнала класса производится запись в соответствии с указанным приказом.

2.4. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану в случае не освоения образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования

2.4.1. Обучающиеся 4-х, 9-х классов, не освоившие соответствующей основной общеобразовательной программы (образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.4.2. В случае, если обучающийся имеет неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, по заявлению его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану либо оставлен на повторное обучение.

2.4.3. В случае, если обучающийся 9-го класса имеет неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам и не допущен до государственной итоговой аттестации по заявлению его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану либо оставлен на повторное обучение.

2.4.4. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе (далее – заявление) содержит их согласие на обучение ребенка в Школе по адаптированной образовательной программе.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии прилагается к заявлению.

2.4.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану содержит указание на срок обучения по индивидуальному учебному плану, пожелания по индивидуализации содержания образования (включение дополнительных учебных предметов, курсов, профильное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основной общеобразовательной программы и др.).

2.4.6. Основанием перевода обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану является приказ по Школе.

Педагогический совет принимает адаптированную образовательную программу, индивидуальный учебный план.

2.4.7. Запись о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану вносится классным руководителем в сводную ведомость электронного журнала класса с указанием даты и номера приказа, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.4.8. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта Школы в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте Школы о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированной

образовательной программой, о численности обучающихся по адаптированной образовательной программе.

2.5. *Перевод обучающихся на очно-заочную или заочную форму обучения*

2.5.1. С учетом потребностей, возможностей обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обучающийся может быть переведен на очно-заочную или заочную форму обучения.

2.5.2. Перевод обучающихся на очно-заочную (заочную) форму обучения осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5.3. Школа знакомит совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по очно-заочной или заочной форме обучения, с правами и обязанностями обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной или заочной форме обучения.

2.5.4. Основанием для перевода обучающегося является приказ Школы о переводе обучающегося на очно-заочную (заочную) форму обучения.

2.5.5. Приказом директора Школы утверждаются:

- индивидуальный учебный план обучающегося по очно-заочной (заочной) форме обучения (в том числе формы и сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам) с учетом потребностей, возможностей обучающегося;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период с учетом объема обязательных занятий педагогических работников и потребностей, возможностей обучающегося;
- решение о педагогическом сопровождении обучающегося, получающего образование в очно-заочной (заочной) форме обучения, с учетом объема обязательных занятий педагогических работников.

2.6. *Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, отчисление обучающихся*

Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

2.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.6.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- на основании решения суда или других уполномоченных органов о направлении обучающегося в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;
- если обучающийся не допущен к государственной итоговой аттестации или не прошёл государственную итоговую аттестацию и получил справку установленного образца об обучении в образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

2.6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6.5. Школа информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

2.6.7. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

2.6.8. Отчисление из Школы оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

2.6.9. При отчислении исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), медицинскую карту обучающегося, если она находится в образовательной организации.

2.6.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6.11. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основания и общие требования к порядку отчисления

3.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) на основании решения суда или других уполномоченных органов о направлении обучающегося в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно-опасным поведением

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы:

а) в случае прекращения деятельности Школы;

б) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

г) в случае приостановления действия лицензии;

д) в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.2. Основанием для отчисления является приказ Школы об отчислении обучающегося.

3.1.3. Приказ об отчислении обучающегося издается на основании решения Педагогического совета, зафиксированного в протоколе Педагогического совета в следующих случаях:

1) в случае отчисления обучающегося из Школы в связи с получением образования;

2) в случае отчисления обучающегося из Школы в связи с завершением обучения;

3) в случае досрочного отчисления обучающегося из Школы по инициативе Школы.

3.1.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня), приказ Школы об отчислении издается на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.5. В случае отчисления из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, приказ Школы об отчислении издается на основе распорядительного акта учредителя с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.6. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с приказом об отчислении обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания под подпись, в случае отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания – в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе.

3.1.7. Отказ совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом в свободной

форме и подписывается классным руководителем обучающегося и секретарем учебной части.

3.1.8. Классный руководитель обучающегося, отчисляемого из Школы, обеспечивает возврат учебников в библиотеку.

3.1.9. Секретарь учебной части вносит запись об отчислении обучающегося в Алфавитную книгу с указанием даты и номера приказа об отчислении обучающегося.

3.2. *Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)*

3.2.1. Решение об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) принимает Педагогический совет. Решение Педагогического совета фиксируется в протоколе Педагогического совета.

3.2.2. В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования на основании решения Педагогического совета издается приказ Школы о выдаче аттестатов соответствующего уровня и отчислении обучающихся в связи с получением образования.

3.2.3. В случае отчисления обучающегося в связи с завершением обучения на основании решения Педагогического совета издается приказ Школы о выдаче справки об обучении и отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

3.3. *Отчисление по инициативе Школы.*

3.3.1. Отчисление в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (далее – отчисление несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимает Педагогический совет с учетом мнения Совета учащихся, Совета школы.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в случае если обучающийся не получил основного общего образования, учитываются мнения его родителей (законных представителей) и согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в случае если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. На основании решения Педагогического совета издается приказ Школы о выдаче справки об обучении и отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.3.4. Школа информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования администрации города Братска (далее – департамент образования). Департамент образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

3.4. *Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося*

3.4.1. Приказ об отчислении обучающегося из Школы в связи с выбором обучения вне Школы в форме семейного образования издается на основе заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование по образовательным программам начального общего (основного общего, среднего общего образования).

3.4.2. Приказ об отчислении обучающегося из Школы в связи с выбором обучения вне Школы в форме самообразования издается на основе заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование по образовательной программе среднего общего образования.

3.4.3. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с выбором обучения вне образовательной организации содержит согласие ребенка на форму получения образования, форму обучения.

3.4.4. Приказ об отчислении обучающегося из Школы в связи с выбором обучения вне Школы содержит указание на необходимость информирования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося департамента образования о форме получения образования и форме обучения ребенка.

3.4.5. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.4.6. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. Порядок и условия восстановления отчисленного по инициативе Школы

4.1. Совершеннолетний, отчисленный по инициативе Школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного по инициативе Школы, вправе подать заявление в Школу о восстановлении не ранее следующего учебного года за годом отчисления из Школы при наличии характеристики, представленной отчисленным с последнего места обучения.

4.2. В восстановлении отчисленного по инициативе Школы может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

При наличии свободных мест заявление о восстановлении отчисленного по инициативе образовательной организации и характеристику, представленную отчисленным с последнего места обучения, рассматривает Педагогический совет.

4.3. В случае принятия Педагогическим советом решения о восстановлении отчисленного по инициативе Школы, издается приказ о восстановлении отчисленного по решению Педагогического совета.

4.4. В случае принятия Педагогическим советом решения об отказе в восстановлении отчисленного по инициативе Школы, Школа письменно уведомляет совершеннолетнего отчисленного, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего отчисленного об отказе в восстановлении по решению Педагогического совета.

4.5. С приказом о восстановлении отчисленного по решению Педагогического совета, уведомлением об отказе в восстановлении по решению Педагогического совета лицо, подавшее заявление о восстановлении в Школу, знакомится под подпись.

4.6. Секретарь учебной части вносит соответствующие записи в Алфавитную книгу и личное дело (карту) восстановленного обучающегося.