

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023800918173 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.11.2017 за  
ГРН 2173850769486



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7117246E09E0B2B  
Владелец: Суханова Юлия Александровна  
: Руководство  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 01.06.2017 по 01.06.2018

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента  
образования от 10.11.2017 № 774

Начальник департамента  
образования администрации города  
Братска

К.В. Кулинич

М.П.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 41»  
муниципального образования города Братска**

г. Братск

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) создано на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 13.08.1985г. № 337, зарегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 29.06.1994 года, регистрационный № 1282.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 41».

Наименование организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее – Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Юбилейная, 5.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

- 1) основной образовательной программы начального общего образования с дополнительной углубленной подготовкой учащихся по английскому языку;
- 2) основных образовательных программ основного общего образования с дополнительной углубленной подготовкой учащихся по английскому языку;
- 3) основной образовательной программы среднего общего образования с дополнительной углубленной подготовкой учащихся по английскому языку.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, предоставление психолого-педагогической и логопедической помощи, организация лагеря дневного пребывания, участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов, организация питания.

Учащиеся Учреждения, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку к военной или иной государственной службе, называются Кадетами.

Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием, относящиеся к основным, виды деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;

- 2) реализация программы профессионального обучения «Подготовка водителей транспортных средств категории «В»;

- 3) адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих первоклассников;

- 4) подготовка к поступлению в вуз;

- 5) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в

образовательной сфере;

6) услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

7) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

8) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разрабатываются директором Учреждения;

2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;

3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета Учреждения, которые могут представлять интересы всех или части учащихся, родителей учащихся Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительного органа работников – Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения.

Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальный нормативный акт прекращает своё действие, когда истекает его срок или в случае отмены директором, судебными органами.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность Учредителем – департаментом образования администрации города Братска с учетом требований статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на срок, установленный трудовым договором. Директор освобождается от должности Учредителем – департаментом образования администрации города Братска в случаях, установленных трудовым законодательством.

Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;

2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

3) утверждает штатное расписание, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные инструкции работников;

4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает распорядительные акты;

8) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

9) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

10) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

11) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения.

Директор имеет право:

1) издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2) поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения;

3) приостанавливать образовательный процесс в случае, если создаются условия опасные для здоровья воспитанников и сотрудников;

4) делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

5) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.

Компетенция и ответственность Директора:

1) организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную, финансовую, хозяйственную деятельность Учреждения, делопроизводство;

2) обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении, безопасные условия труда работникам Учреждения, составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

3) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

5) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

6) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения;

7) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

8) в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Вопросы, относящиеся к деятельности Директора, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются его должностной инструкцией, трудовым договором.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1) Общее собрание трудового коллектива;

2) Педагогический совет;

3) Совет Учреждения;

4) Совет учащихся.

3.4. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании

трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива, иных органов.

Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;

6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и учащихся Учреждения) принимаются по согласованию с директором Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения. От имени Учреждения в рамках компетенций Общего собрания трудового коллектива выступает директор Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно, совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора, администрации Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор (лицо, исполняющее его обязанности), который организует руководство Педагогическим советом. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- 3) рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения,
- 4) разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 5) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- 6) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- 7) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- 8) определение сменности занятий по классам,
- 9) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- 10) принятие решений о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;
- 11) принятие решения о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно;
- 12) принятие решений о допуске учащихся к ГИА на основании действующих нормативных документов;



- 13) принятие решений о выдаче документов об образовании,
- 14) принятие решения о переводе учащихся на следующий уровень общего образования,
- 15) принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении;
- 16) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- 17) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения после утверждения приказом директора по Учреждению.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. От имени Учреждения в рамках компетенций Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Совет Учреждения состоит из работников Учреждения, представителей родительской общественности и учащихся старших классов и является формой участия родителей в управлении Учреждением.

Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) учащихся, преподавателей и учащихся. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) учащихся, преподавателей и учащихся 9-11 классов.

Конференция делегатов определяет число членов Совета Учреждения, персональный состав членов Совета.

Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.

На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя Совета Учреждения и секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета Учреждения один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета Учреждения созывает внеочередное собрание

той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в год. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса. Решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае переизбрания не может превышать 4 лет.

Совет Учреждения имеет право:

1) рассматривать, обсуждать и принимать Программу развития Учреждения;

2) рассматривать, обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3) рассматривать, обсуждать и принимать правила поведения учащихся Учреждения;

4) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

5) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

6) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов администрации Учреждения о проделанной работе, отчетов о деятельности классных

родительских комитетов, других органов самоуправления Учреждения.

3.7. Совет учащихся Учреждения (далее – Совет учащихся) является формой участия учащихся в управлении Учреждением, избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

В Совет учащихся входят по два представителя от класса, избираемые ежегодно.

К компетенции Совета учащихся учреждения относятся:

- 1) избрание председателя Совета учащихся учреждения сроком на один год, который представляет интересы детей и учащихся учреждения;
- 2) внесение Директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- 3) контроль и оценка работы классных коллективов;
- 4) защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;
- 5) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- 6) корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в учреждении;
- 7) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте учреждения;
- 8) проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет учащихся не вправе выступать от имени Учреждения.

Совет учащихся действует на основании Положения, которое утверждает Директор.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) локальными нормативными актами;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) трудовыми договорами.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- 1) соблюдать устав Учреждения, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) проходить предварительные и периодические осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

9) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ, иными ФЗ;

2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным КД;

4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, который установлен нормами ФЗ в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях ОТ на рабочем месте;

7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с ТК РФ, иными ФЗ;

8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступления в них;

9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Вопросы, относящиеся к деятельности работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящей статьи, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, локальным нормативным актом

Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.